Найти опрос и управлять его статусом

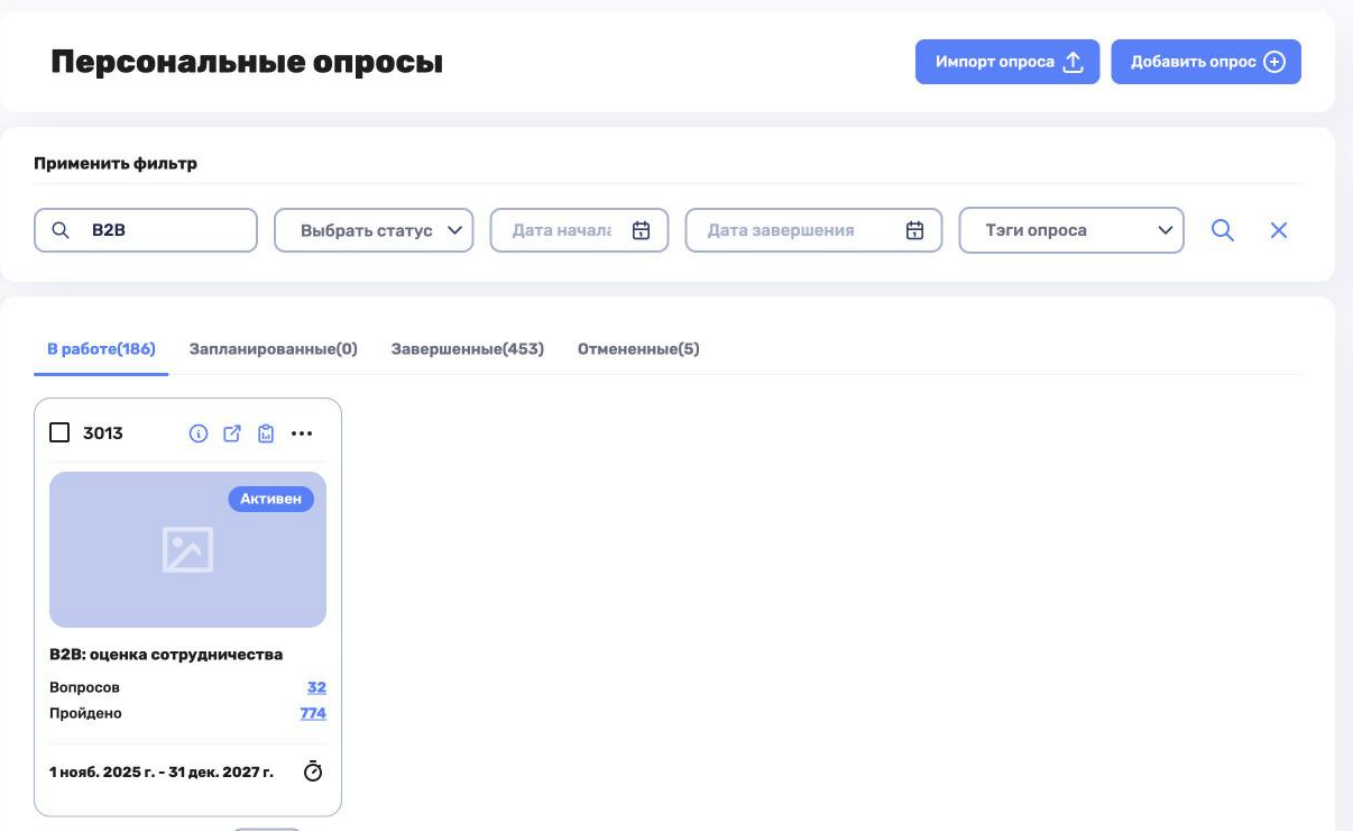
Вкладки списка опросов, карточка опроса, действия с опросом и массовые действия.

Experience Cloud / Инструкция / 2 мин

Результат

Вы нашли нужный опрос и выполнили с ним нужное действие.

Вкладки списка



Список опросов: фильтры, вкладки по статусам и карточки опросов

В списке четыре вкладки:

Вкладка	Что в ней
В работе	Активные опросы и черновики с пометкой **Активен** или **Черновик**
Запланированные	Опросы, дата начала которых ещё не наступила

Вкладка	Что в ней
Завершенные	Опросы, дата окончания которых прошла
Отмененные	Архивные и отменённые опросы

Карточка опроса

На карточке видно число вопросов, участников и заполненных анкет (**Пройдено**), а также сроки или пометка **Постоянный**. Список можно фильтровать по тексту, статусу, датам начала и окончания и тегам опроса.

Действия с опросом

Меню карточки (**Действия с опросом**) показывает действия, подходящие к состоянию опроса:

Действие	Для каких опросов	Нужное право	Что делает
Результаты	Активные и завершённые	Результаты опросов: Просмотр	Открывает страницу результатов
Дублировать	Любые	Опросы: Создание	Создаёт черновик «Копия …» с вопросами, условиями, квотами и тегами; ответы и сроки не копируются
Редактировать	Любые	Опросы: Редактирование	Открывает конструктор
Архивировать	Черновики	Опросы: Редактирование	Переносит черновик в Отмененные
Завершить	Активные	Опросы: Редактирование	Сразу завершает опрос
Начать / Отменить	Запланированные	Опросы: Редактирование	Запускает опрос сейчас или отменяет его
Восстановить	Отмененные	Опросы: Редактирование	Возвращает опрос
Удалить	Любые	Опросы: Удаление	Удаляет опрос; отменить это в интерфейсе нельзя

Чтобы изменить сроки опроса, нажмите значок секундомера на его карточке: доступны **Продлить**

опрос, **Восстановить опрос** или **Завершить опрос**, с возможностью уведомить участников через приложение, личный кабинет или по телефону.

Действия с несколькими опросами

Чтобы выполнить действие сразу с несколькими опросами, отметьте их карточки, в списке «Выберите действие» укажите нужную команду и нажмите **Применить**. Доступны архивирование, дублирование, запуск, отмена, удаление и **Экспорт выбранного списка в xls**.

Следующий шаг

Создать опрос в PeopleKnow

Посмотреть и выгрузить результаты

Актуальная версия: https://www.peopleknow.ru/help/survey-overview/